

勤怠入力画面（一般ユーザー）

Webタイムレコーダー Ver1.00

2011年8月11日(木)

11:47:45

ID: 中村 公一さん

【メモ欄】

【勤務状況】		
9:00	中村 公一	出勤
12:02	中村 公一	休憩
12:55	中村 公一	再入
18:07	中村 公一	退勤

操作は簡単！！ ボタンを押すだけで簡単打刻。

一般社員メニュー

The screenshot shows a web interface titled "My Page" for a general employee. At the top, the user ID "020", name "山口秀幸", and date "2007年06月21日" are displayed. Below this, there are two main menu items: "当月勤怠入力" (Monthly Attendance Input) and "パスワード変更" (Change Password).

勤怠実績入力

所属長メニュー

The screenshot shows a web interface titled "My Page" for a supervisor. At the top, the user ID "015", department "営業部", name "北川 儀照", and date "2008年03月04日" are displayed. Below this, there are three menu items: "当月勤怠入力" (Monthly Attendance Input), "管理者用 勤怠確認・残業指示入力画面・バート勤怠入力" (Supervisor Attendance Confirmation/Overtime Instruction Input Screen/Part-time Attendance Input), and "パスワード変更" (Change Password).

勤怠チェック

ローテーション入力

管理者メニュー

管理画面	
社員データアップロード	勤怠データダウンロード
<input type="text"/> 参照... 取込	2007年8月分 社員 パート
店舗報告状況	データ登録及び修正
2007年8月分 社員 パート	若葉店 店 表示
店舗(部署)メンテナンス	勤怠データ検索
若葉店 店 表示	社員コード <input type="text"/> 2007年8月分 検索
勤怠チェックリスト	勤怠チェックリストエラーマスタ設定
表示	表示
勤怠入力&残業指示時間チェックリスト	未入力者チェックリスト
表示	2007年8月分 ダウンロード
月別出勤状況データダウンロード	個人別残業時間集計データダウンロード
2007年8月分 ダウンロード	2007年8月分 ダウンロード

未入力チェック

勤怠データ出力

社員データ取込

各種集計データ出力

店舗状況確認

出勤状況確認

各種マスター登録

勤怠入力画面（一般社員）

Internet Explorer
表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

勤 怠 報 告

社員番号: 040763	職級:	氏名:				
08月	出勤状況	業務開始	業務終了	休憩時間	勤務時間	基本設定
08月16日(火)	出勤: 通常	09:00	18:00	01:00	08:00	基本時間
08月17日(水)	出勤: 通常	09:00	18:00	01:00	08:00	基本時間
08月18日(木)	出勤: 通常	09:00	18:00	01:00	08:00	基本時間
08月19日(金)	休暇: 個人休暇					基本時間
08月20日(土)						基本時間
08月21日(日)						基本時間
08月22日(月)						基本時間
08月23日(火)						基本時間
08月24日(水)						基本時間
08月25日(木)						基本時間
08月26日(金)						基本時間
08月27日(土)						基本時間
	合 計				勤務時間	
個 休	1 日				24:00 H	

登 録 戻 る

1カ月の勤怠も簡単入力。

勤怠入力画面（所属長）

勤 怠 報 告

社員番号: 120331	職種: 店長	氏名:
--------------	--------	-----

08月	出勤状況				時間外「本人申告時間」			時間外指示時間			備考欄
	出社時間	業務開始	業務終了	退社時間	残業	深夜	休日	残業	深夜	休日	
18日(土)											
19日(日)	出勤:通常	09:05	09:30	18:05	18:30						
20日(月)	出勤:通常	09:00	09:30	20:00	20:05						
21日(火)											
22日(水)											
23日(木)											
24日(金)											
25日(土)											
26日(日)											
27日(月)											

	合 計				残 業	深 夜	休 日	残 業	深 夜	休 日	
選択休暇	0 日				00:00 H	00:00 H	00:00 H	00:00 H	00:00 H	00:00 H	
計画有給	0 日										
通常有給	0 日										
特別休暇	0 日										
欠 勤	0 日										
遅 早	0 日										

※警告表示された場合は、30分以上の乖離となった理由を「備考欄」に入力が必要となります。
 ※『出勤:振出』をした場合は、『休暇:振休』の設定を行ってください。

1カ月の勤怠も簡単確認。

勤怠チェック画面

勤怠チェックリスト

2007年8月21日 全件表示 表示 エキセル出力 戻る

従業員 No.	氏名	部署	職種	残業 区分	店舗入力データ										
					日付	出社	業務 開始	業務 終了	職制 CA 終了	退社	残業時間			出社	
											通常	深夜	残業計		
129049	山口さつき	鷺崎店	契約社員		2007-08-21										0:0
110348	狩野忠士	外港店	CA(新)		2007-08-21	08:00	08:30	18:00	18:00	18:10	1:00		1:00		0:0
121058	山口育	総務部	間接		2007-08-21	09:50	10:00								0:1

- ・ 乖離時間……出退勤時刻と業務開始終了との開いている時間
- ・ 残業過不足……定められた時間をオーバーした時間
- ・ 累計残業時間… 1日/1カ月/3カ月/1年間での予測累計残業時間
- ・ 連続出勤日数…連続出勤の設定を超えた日数

様々な角度から労働基準法に違反していないかのチェックが可能です。

勤怠チェック設定画面

勤怠チェックリスト用 エラーメンテナンス

		警告	注意
乖離時間(出勤)		1:00	
乖離時間(退社)		0:30	
残業過不足	(通常)	0:31	0:30
	(深夜)	0:31	0:30
	(残業計)	0:31	0:30
累計残業時間	(1日)	6:00	
	(当月)		30:00
	(3ヶ月)	120:00	96:00
	(年間)	360:00	288:00
休日取得過不足	(当月)	-2	-1
	(3ヶ月)	-6	-1
	(年間)	-20	-3
連続出勤日数		7	6
所定外労働時間	(1ヶ月)	100:00	80:00
	(3ヶ月)	240:00	192:00
年間休日合計		107	

登録

就業規則で定められた内容を設定していただきます。